

Nr. 586-o

Verslag van de openbare vergadering van het bestuur van de Stichting Goois Natuurreservaat gehouden op **donderdag 27 maart 2025 om 16.15 uur** in de vergaderzaal van De Groene Afslag, Amersfoortsestraatweg 117 te Laren.

Aanwezig

Dhr. C.J.G. Dosker (voorzitter);
Mw. R. van den Berg (lid);
Dhr. J. van den Bor (lid);
Mw. J.M.G. Lanphen (lid);
Dhr. H.M. Bellaart (lid);
Dhr. J.G. van Midden (lid).

Mw. C.J. Kersbergen (directeur-rentmeester);
Dhr. H. Hogeboom (controller);
Dhr. S. Vreugdenhil (Teamleider Beleid, Ondersteuning en Externe relaties);
Dhr. M. Kahlman (sr. beleidsmedewerker natuur, landschap en recreatie);
Mw. L. Elferink (notulist).

Extern

Dhr. J. Olij (Register accountant van ETL assurance & overheidsaccountants)

Toehoorder

Mw. O. Rote –lid Stichting Steun.

Afwezig met kennisgeving

Dhr. R.G. Boom (lid);
Dhr. N.G.T van Voorden (plaatsvervangend lid) schriftelijke inbreng

1. Opening en vaststelling agenda

De heer Dosker opent als voorzitter van het bestuur om 16.15 uur het openbare deel van de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom.

De heer Boom is om privé redenen afwezig. De heer Van Voorden, plaatsvervangend lid voor Hilversum, kan helaas niet aanwezig zijn maar heeft schriftelijk zijn inbreng met de voorzitter gedeeld.

Bij het openbare deel is mw. O. Rote, lid en vice voorzitter Stichting Steun, als toehoorder aanwezig.

Ook dhr. Olij, accountant, is aanwezig.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Notulen openbare vergadering nr. 585-o d.d. 12 december 2024 – ter vaststelling

a. Notulen openbare vergadering nr. 585-o d.d. 12 december 2024

De notulen van het openbare gedeelte van de vergadering 585-o van 12 december 2024 worden, met dank aan mw. Elferink, vastgesteld.

b. Actielijst

Actiepunt 1 – staat op de agenda en kan gesloten worden.

Actiepunt 5 – is 6 februari 2025 gedaan en kan gesloten worden.

c. Besluitenlijst 2024

De besluitenlijst 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Vaststellen jaarrekening Goois Natuurreservaat 2024 – ter besluitvorming

Dhr. Van den Bor introduceert dit agendapunt met de mogelijkheid om vragen te stellen aan dhr. Hogeboom en dhr. Olij.

Het resultaat is inclusief de opbrengst van de verkoop van voormalige dienstwoningen € 2.030.806. In het bestuursvoorstel staat de onderbouwing uitgelegd. Deze is afgelopen maandag in een nazending aangepast in verband met een tweetal omissies.

Dhr. Van Midden vraagt naar het verschil tussen de begroting en de bijdrage van Amsterdam.

Dhr. Hogeboom geeft aan dat dit specifiek over 2021 gaat.

Dhr. Van Midden vraagt naar de toename in openstaande vorderingen bij debiteuren.

Dhr. Hogeboom geeft aan dat dit specifiek te wijten was aan een factuur die op verzoek voor 31 december 2024 was verstuurd, maar pas in 2025 is betaald.

Dhr. Van Midden geeft aan dat zijn plaatsvervanger niet langer dhr. Westerkamp is maar dhr. Rood. Dit zal worden aangepast in de definitieve versie.

Dhr. Olij geeft aan dat de aanlevering van documenten en de controle daarvan goed zijn verlopen en dat hij voornemens is een goedkeurende verklaring af te geven. Dit zal gebeuren nadat de kwaliteitscontroles binnen zijn kantoor zijn afgerond, maar hij verwacht geen verder commentaar. Er is gekeken naar de migratie van de donateursadministratie en de samenwerking met LandschappenNL. Hij heeft gekeken naar de continuïteit. Op het gebied van contractenbeheer kunnen intern nog stappen gemaakt worden, maar daarvan is aangegeven dat eraan gewerkt wordt.

Over het algemeen is het een heel nette administratie, complimenten daarvoor aan dhr. Hogeboom.

Dhr. Dosker dankt dhr. Hogeboom voor de heldere jaarrekening. Er zijn geen verdere vragen.

Besluit 409

Het bestuur besluit

- 1. In te stemmen met de genoemde reserve mutaties*
- 2. Het positieve saldo, na reserve mutaties, ad € 33.487, toe te voegen aan de algemene egalisatie reserve*
- 3. De jaarrekening 2024, conform de bijlage vast te stellen*
- 4. De vastgestelde jaarrekening 2024 aanbieden aan de participanten*

4. Vaststellen concept jaarverslag Goois Natuurreservaat 2024 – ter besluitvorming

Dhr. Dosker introduceert het onderwerp en geeft aan dat de opmaak van de getoonde platte tekst nog volgt. Het valt elke keer weer op hoeveel er is gebeurd en gedaan in een jaar.

Mw. Kersbergen vult aan dat de opgemaakte versie op de site geplaatst zal worden en meegaat in de informatiebrief naar de raden.

Er zijn geen vragen of opmerkingen en dhr. Dosker geeft aan dat dit gezien kan worden als een compliment.

Besluit 410

Het bestuur besluit

- 1. De inhoud van het jaarverslag 2024 conform de bijlage vast te stellen;*
- 2. Eventuele feedback te verwerken in een opgemaakte versie;*
- 3. De opgemaakte versie te verzenden naar de participanten voor zienswijzen, samen met de jaarrekening 2024, de eerste begrotingswijziging 2025 en de meerjarenbegroting 2026.*

5. Vaststellen eerste begrotingswijziging 2025 – ter besluitvorming

Dhr. van den Bor licht het agendapunt toe.

Er zijn een aantal kleine wijzigingen en een eerste omzetting naar richtlijn 650 die onder andere nodig is voor de aanvraag van het CBF Keurmerk. De structurele verhoging komt vooral door de verwachte CAO-stijging. Op dit moment is de begrotingswijziging sluitend, maar er zit nog wel wat aan te komen op CAO vlak.

Dhr. Dosker dankt dhr. Hogeboom voor dit zorgvuldige proces.

Besluit 411

Het bestuur besluit de 1e begrotingswijziging 2025 vast te stellen.

6. Vaststellen conceptbegroting 2026 – ter besluitvorming

Dhr. van den Bor geeft een toelichting.

Er wordt voor 2026 een toename geraamd van 3,1% voor gestegen lonen en prijzen. De begroting is gebaseerd op bestaand beleid, voor eventuele nieuwe initiatieven moeten apart fondsen geworven worden.

Dhr. Dosker vraagt de participanten om hun standpunt.

OPENBAAR

Dhr. Van Midden geeft aan dat de stukken er goed uitzien, maar dat er vanuit de raden bij de zienswijzen punten terugkomen in verband met de bezuinigingen rond het ravijnjaar.

Dhr. Bellaart geeft aan dat hoewel de gunfactor voor GNR hoog is er zeker over gesproken zal worden in de raden. Mw. Kersbergen is zich hiervan bewust en biedt aan eventueel aan te sluiten wanneer de stukken besproken worden in de raden. Ook zijn er op 23 en 24 mei excursies georganiseerd voor de raadsleden.

Besluit 412

Het bestuur besluit de begroting 2026 en meerjarenramingen 2026-2029 (inclusief het projectenprogramma) vast te stellen en ter zienswijze aan te bieden aan de participanten.

7. Benoemen ongebonden lid (P&O/bestuurs- en juridische zaken) – ter besluitvorming

Dhr. Dosker geeft een toelichting.

Er waren veel kandidaten en dat zegt ook iets over de professionaliteit van de organisatie en dat het gezien wordt als een rol in een bestuur dat ertoe doet. De selectiecommissie heeft drie kandidaten geïnterviewd en vindt dhr. Boufadiss het meest geschikt. Mw. Van den Berg vraagt of het logisch is om aan te blijven tot 1 juni nu er voor die tijd geen vergaderingen meer zijn, maar het bestuur heeft de voorkeur om de overdracht wel pas per 1 juni plaats te laten vinden.

Besluit 413

In lijn met het voorstel van de selectiecommissie benoemt het bestuur dhr. Samir Boufadiss per 1 juni 2025 als bestuurslid met de portefeuille P&O/bestuurs- en juridische zaken voor een periode van 6 jaar (einde 1e termijn 30-05-2031).

8. Visie Duurzaamheid GNR 2024 – ter kennisname

Dhr. Dosker vindt het een mooie presentatie die duidelijk maakt waar het over gaat.

Dhr. Van Midden vraagt waar de hoge CO2 resultaten van leveranciers vandaan komen. Als voorbeeld noemt dhr. Kahlman de levering en productie van het Schots graniet voor de fietspaden.

Dhr. Dosker benoemt dat GNR ook veel ecosysteemdiensten levert en dat het goed zou zijn om die positieve kant meer te laten zien. Mw. Kersbergen antwoordt dat dit zowel in het beleidsplan als het jaarplan staat en dat dit zeker opgepakt zal worden.

9. Mededelingen – ter kennisname

Mw. Kersbergen deelt het nieuwe boekje van het Voetstappenpad en de nieuwsbrief uit aan de aanwezigen.

10. Klankbordgroep – ter kennisname

Dhr. Dosker waardeert de goede discussies door gebruikers die in het verlag ook naar voren komen. Hij doet de suggestie om eens te kijken of er eventueel nieuwe groepen, zoals

OPENBAAR

jongeren, toegevoegd kunnen worden. Het is belangrijk om deze ook aan tafel te krijgen en meer in het algemeen te kijken of we nog gebruikersgroepen missen. Mw. Kersbergen zal dit meenemen naar de voorzitter van de Klankbordgroep.

11. Rondvraag

Dhr. Kahlman vraagt aandacht voor het feit dat de aanvraag voor de natuurbrug Westerheide op 7 april in de Staten besproken zal worden.

Er zijn geen verdere vragen voor de rondvraag.

12. Sluiting

Dhr. Dosker dankt mw. Van den Berg voor haar inzet als bestuurslid de afgelopen zes jaar. Het et bestuur, de werkorganisatie en de personeelsvertegenwoordiging bedanken haar voor haar inzet en geven haar een aantal passende cadeaus.

PS: Tijdens de afscheidsborrel heeft mw. Van den Berg op haar beurt het GNR-estafettestokje bij zich dat aan alle bestuursleden is uitgereikt bij het ondertekenen van de participantenovereenkomst en overhandigt deze symbolisch aan haar opvolger dhr. Boufadiss.

Het openbare deel van de vergadering wordt om 17.00 uur gesloten. De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar komst en inbreng.

Vastgesteld d.d. 19 juni 2025

Dhr. C.J.G. Dosker
voorzitter

mw. C.J. (Carla) Kersbergen
directeur-rentmeester