

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="C.J.G. (Kees-Jan) Dosker"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="R. (Roelien) van den Berg,"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="J. (Hans) van den Bor"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="J. (Bart) Heller namens gemeente Hilversum"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="J.G. (Jan) van Midden namens gemeente Laren"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen       | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu         | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden               | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                    | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën          | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                   | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                 | <input checked="" type="checkbox"/> Wildlife                |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Art 2 statuten: De stichting heeft ten doel de instandhouding van het natuurschoon in Het Gooi door de verkrijging van aldaar gelegen terreinen teneinde deze ten eeuwigden dage ongeschonden als natuureservaat te behouden en aan het publiek door vrije toegang tot die terreinen onder eventueel te stellen bepalingen het genot van dat natuurschoon te verzekeren.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Dit is te vinden in ons beleidsplan/beheersvisie en diverse uitvoeringsplannen. De betreffende documenten zijn te vinden op onze website:  
<https://gnr.nl/over-ons/publicaties/>  
Beleidsplan 2024-2027  
Beheersvisie v.a. 2021

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- 1) Bijdragen Participanten (Gooise gemeentes + afkoopsom)
- 2) Donateurs/erfstellingen&legaten
- 3) Stichting Steun GNR (voor projecten)
- 4) Exploitatie inkomsten, zoals huren/pachten/gebruiksvergoedingen en toestemmingen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan de activiteiten en projecten in het beleidsplan (zie boven)

Overtollige liquiditeiten worden aangehouden op spaarrekening bij de huisbankier, Rabobank Nederland

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://gnr.nl/wp-content/uploads/2024/02/GNR\\_Beleidsplan\\_2024.pdf](https://gnr.nl/wp-content/uploads/2024/02/GNR_Beleidsplan_2024.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur: onbezoldigd  
Directeur en overige medewerkers: cao provincies

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://gnr.nl/wp-content/uploads/2024/04/Jaarverslag-GNR-2023.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 172.309	€ 239.374
Materiële vaste activa	€ 829.459	€ 760.547	Bestemmingsreserve	€ 2.659.443	€ 1.624.916
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 829.459	€ 760.547	Overige reserves	€	€
Vorraden	€ 65.247	€		€	€ 1.864.290
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.267.439	€ 938.021	Bestemmingsfondsen	€ 179.768	€ 163.889
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 275.650	€ 275.650
Liquide middelen	€ 1.712.630	€ 1.545.666	Langlopende schulden	€	€
	€ 3.045.316	€ 2.483.687	Kortlopende schulden	€ 587.605	€ 940.405
<b>Totaal</b>	€ 3.874.775	€ 3.244.234	<b>Totaal</b>	€ 3.874.775	€ 3.244.234

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://gnr.nl/wp-content/uploads/2024/04/Jaarrekening-GNR-2023-met-ac-verklaring.pdf>

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 4.489.852	€ 4.179.408
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 877.685	€ 1.106.785
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 5.367.537	€ 5.286.193
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 40.730	€ 53.810
Nalatenschappen	€	€ 88.240
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 135.420	€ 348.339
<b>Giften</b>	€ 176.150	€ 490.389
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 491.611	€ 538.946
Financiële baten	€ 20.594	€
Overige baten	€ 1.375.801	€ 307.981
<b>Som van alle baten</b>	€ 7.431.693	€ 6.623.509
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 3.195.603	€ 2.818.658
Huisvestingskosten	€ 107.581	€ 116.708
Afschrijvingen	€ 126.243	€ 124.233
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 3.018.926	€ 3.303.054
<b>Som van de lasten</b>	€ 6.448.353	€ 6.362.653
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 983.340	€ 260.856

