



## Huishoudelijk Reglement Bestuur GNR 2017

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Verdeling werkzaamheden

1. Het bestuur regelt de onderlinge taakverdeling door het vaststellen van portefeuilles en het verdelen en toekennen daarvan onder, respectievelijk aan de bestuurders.
2. Iedere bestuurder treedt, in de hoedanigheid van portefeuillehouder, op als beheerder van een bepaalde portefeuille.
3. De portefeuillevdeling wordt door het bestuur vastgesteld.

#### Artikel 2 Vervanging

1. Het bestuur regelt de onderlinge vervanging van de portefeuilles in geval van verhindering of ontstentenis van één der bestuurders door het vaststellen van een vervangingsregeling.
2. Het bestuur regelt de vervanging van de voorzitter in geval van diens verhindering of ontstentenis door uit de leden van het bestuur een eerste, tweede, derde of meer waarnemend voorzitter aan te wijzen.

#### Artikel 3 Voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het bevorderen van de eenheid van beleid van het bestuur;
- b. het doen naleven van dit huishoudelijk reglement;
- c. hetgeen de statuten of dit reglement hem verder opdraagt.

### Hoofdstuk 2 Voorbereiding van de vergaderingen

#### Artikel 4 Bijeenroepen vergaderingen; agenda en stukken

1. De voorzitter alsmede tenminste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Daarbij wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld. De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. De voorzitter zorgt ervoor dat voor de openbare vergaderingen van het bestuur tegelijk met deze oproeping die dag, die plaats en dat tijdstip op de website wordt gepubliceerd.
3. De bestuurders kunnen onderwerpen aandragen voor besluitvorming door het bestuur. De onderwerpen worden uiterlijk tien dagen voor de vergaderdatum aangemeld bij de directeur-rentmeester.
4. Een bestuurder die verhinderd is de vergadering bij te wonen, zorgt zelf voor de oproeping van zijn/haar plaatsvervang(st)er.
5. In spoedeisende gevallen – zulks ter beoordeling van de voorzitter – kan:
  - a. de termijn van oproeping worden verkort tot drie dagen;
  - b. het bestuur buiten de vergadering om bij schriftelijke stemming besluiten nemen.

Stichting Gooisch Natuurreservaat Postadres: Postbus 1001 1200 BA Hilversum

Bezoekadres: Nieuwe Meentweg 2 Hilversum T: (035) 621 45 98 [gooisnatuurreservaat@gnr.nl](mailto:gooisnatuurreservaat@gnr.nl) [www.gnr.nl](http://www.gnr.nl)

Rabobank 33.00.33.999 IBAN NL55RABO0330033999  C RABONL2U

KvK 41223080 BTW NL001939270B01 [facturen@gnr.nl](mailto:facturen@gnr.nl)



## **Artikel 5 Vergaderfrequentie**

1. Het bestuur vergadert in beginsel vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee andere bestuurders dit nodig achten.
2. De vergaderingen vinden in beginsel plaats ten kantore van het Goois Natuurreservaat op een in onderling overleg vast te stellen dag en tijdstip.

## **Hoofdstuk 3 Orde van de vergaderingen**

### **Artikel 6 Openbaarheid vergadering**

1. De vergaderingen van het bestuur worden in het openbaar gehouden. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige bestuurders daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
2. Het bestuur kan in een besloten vergadering omtrent het in die vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het bestuur haar opheft.

### **Artikel 7 Aanwezigen vergadering**

1. Het bestuur kan niet-bestuurders uitnodigen als adviseur aanwezig te zijn bij de behandeling van een of meer agendapunten.

### **Artikel 8 Totstandkoming besluitvorming**

1. In openbare vergaderingen kan gebruik worden gemaakt van het inspreekrecht zoals bepaald in de geldende Regeling inspreken bij bestuur GNR.
2. Met betrekking tot elk onderwerp stelt de voorzitter de bestuurders in de gelegenheid hun mening hierover kenbaar te maken.
3. Wanneer de voorzitter van oordeel is dat een onderwerp voldoende is toegelicht, stelt hij voor de beraadslaging te sluiten.
4. Nadat de beraadslaging over een onderwerp is gesloten wordt tot stemming overgegaan, indien een der bestuurders dat verlangt. Indien geen der bestuurders stemming verlangt wordt het voorstel, al dan niet naar aanleiding van de beraadslaging gewijzigd, aangenomen.
5. Besluiten worden door het bestuur met meerderheid van stemmen genomen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in de statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven. Dat is het geval is bij statutenwijziging. De statuten van de stichting kunnen slechts worden gewijzigd krachtens besluit van een vergadering van het bestuur, genomen met drie/vierde van het totaal aantal stemmen dat door alle in functie zijnde bestuurders kan worden uitgebracht.
6. Een bestuurder die zich niet met het genomen besluit kan verenigen kan daarvan aantekening in de besluitenlijst verlangen, desgewenst met een korte vermelding van de redenen welke hem daartoe hebben geleid.





## Artikel 9 Stemming

1. De voorzitter en de externe bestuurders hebben ieder één stem.  
De bestuurders namens de Provincie Noord-Holland respectievelijk de gemeente Hilversum hebben ieder vier stemmen.  
De bestuurder namens de gemeente Gooise Meren heeft drie stemmen.  
De bestuurders namens de gemeente Amsterdam respectievelijk de gemeente Huizen hebben ieder twee stemmen.  
De bestuurders namens de gemeente Blaricum respectievelijk de gemeente Laren hebben ieder één stem.
2. Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.  
Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.
4. De stemming geschiedt mondeling, tenzij een der bestuurders schriftelijke stemming verlangt.
5. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.

## Hoofdstuk 4 Afhandeling van de vergaderingen

### Artikel 10 Besluitenlijst, verslag en informatiebrief

1. De directeur-rentmeester draagt er zorg voor dat de door het bestuur genomen besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst en dat in een kort verslag aantekening wordt gehouden van alle overige in bespreking gebrachte onderwerpen en dat de besluitenlijst plus het verslag in de volgende vergadering ter vaststelling aan het bestuur worden aangeboden. Daartoe is een door hem aan te wijzen medewerker ter vergadering aanwezig.
2. De besluitenlijst bevat een overzicht van de behandelde onderwerpen en de ten aanzien van elk onderwerp genomen beslissing.
3. Het verslag bevat een korte weergave van de wijze waarop over elk van de onderwerpen gesproken is.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna het wordt ondertekend door de voorzitter en de directeur-rentmeester.
5. Na elke vergadering worden de participanten door middel van een informatiebrief op de hoogte gesteld van de genomen besluiten.
6. Het verslag van de openbare bestuursvergaderingen en de informatiebrief worden op de website gepubliceerd.



## **Hoofdstuk 5 Besluitvorming buiten de vergadering om**

### **Artikel 11 Schriftelijke stemming buiten vergadering**

1. Afdoening buiten de vergadering om van een door het bestuur te nemen besluit is in spoedeisende gevallen – zulks ter beoordeling van de voorzitter – mogelijk.
2. Het voorstel en de bijbehorende stukken worden op geschikte wijze aan de bestuurders ter stemming aangeboden.
3. Indien een voldoende aantal bestuurders met de meerderheid van de stemmen het voorstel voor akkoord heeft verklaard is het besluit genomen, behoudens het bepaalde in het vierde lid.
4. Indien een van de bestuurders aangeeft het noodzakelijk te achten dat het stuk besproken moet worden, wordt het voor de eerstvolgende vergadering van het bestuur geagendeerd.

## **Hoofdstuk 6 Commissies van advies**

### **Artikel 12 Instellen commissies**

Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies van advies instellen en regelt de bevoegdheden en de samenstelling daarvan.

## **Hoofdstuk 7 Slotbepalingen**

### **Artikel 13 Uitleg huishoudelijk reglement**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij twijfel over de toepassing van het reglement, beslist het bestuur op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na de datum van vaststelling door het bestuur.

### **Artikel 15 Citeertitel**

Dit reglement wordt aangehaald als: 'Huishoudelijk Reglement bestuur GNR 2017'.

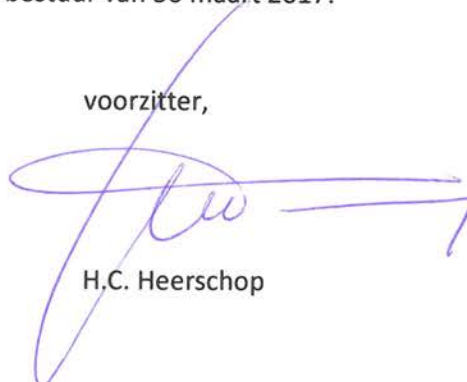
Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van 30 maart 2017.

wnd. directeur-rentmeester,



H.C. Heerschop

voorzitter,



H.C. Heerschop

