Dossier: 1003718 RME/tjv

STATUTENWIJZIGING
STICHTING STEUN GOOIS NATUURRESERVAAT

Op twaalf december tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, ----------
mr. Wouter Maria Steins Bisschop, notaris te Naarden: ----------

1. de heer **Frans Tielrooij**, geboren te Amsterdam op elf juni negentienhonderd ---- tweeënveertig, wonende Willemslaan 1, 1399 GK Muiderberg, gemeente Muiden, paspoort met nummer NNBR37BR4, gehuwd;----------
2. de heer **Mr René Johan Willem Jozef Meyer**, geboren te Hilversum op dertig --- december negentienhonderd zevenenveertig, wonende Heemraad 17, 1412 DM - Naarden, paspoort met nummer NXHP3H529, thans ongehuwd en niet --------- geregistreerd (geweest) als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,-

ten deze handelend als gezamenlijk bevoegde bestuurders van de stichting: ---------
Stichting Steun Goois Natuurreservaat, gevestigd te Hilversum, feitelijk gevestigd -- Nieuwe Meentweg 2, 1217 DZ Hilversum, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland onder nummer 41193822, --------- RSIN nummer 815556500 en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te ------ vertegenwoordigen op grond van artikel 6 juncto 11.2 van de statuten;----------
hierna te noemen: 'de Stichting'. ----------
De verschenen personen verklaarden: ----------

INLEIDING ----------

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op veertien maart ---------- negentienhonderd negen en tachtig verleden voor mr. Mr D. Stolp , destijds ----- notaris te Hilversum. ----------
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op - negen en twintig augustus tweeduizend elf verleden voor mij, notaris. ----------
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op elf december tweeduizend twaalf besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. ----------

STATUTENWIJZIGING ----------

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luidt het artikel 4 lid 4 van de --- statuten met onmiddellijke ingang als volgt: ----------

Artikel 4 – Het bestuur ----------

4. Zittingsperiode ----------

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaren. ----------
Daarna zijn zij aansluitend onbeperkt herbenoembaar.----------
Ook het bestuurslid dat rentmeester is van de Stichting Gooisch Natuurreservaat is onbeperkt herbenoembaar. ----------
Bestuursleden anders dan de rentmeester, treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurslid zijn functie verliest voordat hij volgens - het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn ---- voorganger.----------

Bij het opstellen van het rooster dient te worden voorkomen dat het periodiek - aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om --- welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurslid - mag verlengen met ten hoogste één jaar. ----------

AANGEHECHTE STUKKEN ----------

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:----------

- bestuursbesluit. ----------

SLOT ----------

Deze akte is verleden te Naarden, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, ---
aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -
De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven ---
en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor de verschenen persoon uit de inhoud van deze akte voortvloeien. ----------
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van ---
deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ----------
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de--
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr. W.M. STEINS BISSCHOP
NOTARIS TE NAARDEN

Voor accoord, Art Zeeman

1003718 RME/TJV

UITTREKSEL VAN DE NOTULEN VAN DE BESTUURSVERGADERING VAN STICHTING STEUN GOOIS NATUURRESERVAAT, GEVESTIGD TE HILVERSUM, GEHOUDEN TE Hilversum OP 11 december 2012

De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de stichting, de heer F. Tielrooij. Aangewezen als notulist is de secretaris, de heer R.J.W.J. Meyer.

Aanwezig:

Naam bestuurslid:		Aantal stemmen/~~bevoegdheid~~:
F. Tielrooij	✓	
R.J.W.J. Meyer	✓	
L. Veltens	✓	
A.H. Zeeman	✓	

De voorzitter opent de vergadering en constateert:
- alle bestuursleden van de stichting zijn aanwezig;
- aan de formaliteiten voor de oproeping van deze vergadering (artikel 8 van de statuten) is voldaan;
- op deze vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

Aan de orde komt het volgende voorstel:
om het artikel 4.4 van de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen overeenkomstig het door RijksBredius Netwerk Notarissen, met vestigingen in Naarden en Bussum opgemaakte ontwerp.

Het voorstel wordt door de voorzitter in stemming gebracht en met algemene stemmen aangenomen.

De vergadering machtigt met algemene stemmen iedere bestuurder van de stichting, zowel tezamen als afzonderlijk, om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, en verder om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk of gewenst zijn voor de uitvoering van het zojuist genomen besluit.

De voorzitter sluit de vergadering.

Getekend te Naarden op 11 dec 2012

Voorzitter: Secretaris:

Ondergetekende, mr. Wouter Maria Steins Bisschop, notaris te Naarden, verklaart dat aan deze verklaring is gehecht een volledig doorlopende tekst van de statuten van: **Stichting Steun Goois Natuurreservaat**, gevestigd te Hilversum, waarin verwerkt de wijzigingen aangebracht bij akte op 12 december 2012 verleden voor ondergetekende notaris.

Naarden, 12 december 2012.

STATUTEN STICHTING STEUN GOOIS NATUURRESERVAAT

Artikel 1 – Naam en zetel

1. **Naam stichting**
   De stichting draagt de naam: **STICHTING STEUN GOOIS NATUURRESERVAAT.**
2. **Plaats van vestiging**
   De stichting is gevestigd te Hilversum.

Artikel 2 – Doel

1. De stichting stelt zich ten doel gelden in te zamelen en te beheren tot ondersteuning van de werkzaamheden van de te Hilversum gevestigde stichting: Stichting Gooisch Natuurreservaat, voorzover deze werkzaamheden niet zijn het normale periodieke onderhoud en de noodzakelijke maatregelen tot instandhouding van de terreinen en voorzieningen van het onder verantwoordelijkheid van voormelde stichting: Stichting Gooisch Natuurreservaat vallende natuurreservaat, die traditioneel voor rekening van de provincie Noord-Holland en de gemeenten komen of voor subsidie vanwege het Rijk in aanmerking komen.
   Over de besteding van de gelden zal met inachtneming van het voorgaande uitsluitend in strikte overeenstemming met de stichting: Stichting Gooisch Natuurreservaat beslist worden.
2. De stichting stelt zich tevens ten doel voorlichting te doen geven over natuur en/of recreatie, waaronder ook kan worden verstaan de natuur- en/of milieu-educatie.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst noch het behalen van enig geldelijk of op geld waardeerbaar voordeel en streeft haar doel niet na in het kader van een onderneming.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Erfstellingen kunnen niet anders dan onder voorbehoud van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 4 – Het bestuur

1. **Aantal bestuursleden**
   De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste vijf en ten hoogste vijftien, mits oneven.
Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

Kwaliteitseisen

a. Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking natuurlijke personen niet jonger dan achttien jaar.
b. Er mag geen enkele bloed- of aanverwantschap bestaan tussen bestuursleden, nauwer dan in de vierde graad, als bedoeld in artikel 3 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.
   Hieronder wordt ook verstaan een huwelijk of geregistreerd partnerschap of samenwoonrelatie tussen bestuurders.
c. De leden van het bestuur van de stichting mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
   1. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat;
   2. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

   Met een entiteit zoals hiervoor bedoeld, wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden.
   Het hiervoor sub c bepaalde geldt niet ten aanzien van de rentmeester van de Stichting Gooisch Natuurreservaat alsmede ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit) met dien verstande dat:
   - de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een/derde van het aantal bestuursleden;
   - niet meer dan een/derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de hiervoor sub c genoemde personen.

   Het hiervoor sub c bepaalde geldt niet indien en voorzover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen van het Centraal Bureau Fondsenwerving of een daarvoor in de plaats komende richtlijn.

2. **Benoeming bestuursleden door het bestuur**
   Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.
   De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin vier/vijfde van de bestuursleden aanwezig zijn.

3. **Voorziening in vacature**
   In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.
   Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
4. **Zittingsperiode**
   De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vijf jaren.
   Daarna zijn zij aansluitend driemaal herbenoembaar.
   Nadien komen zij pas weer voor benoeming als bestuurslid in aanmerking nadat ten minste één jaar na hun laatste defungeren is verstreken.
   Een in een tussentijdse vacature, ontstaan anders dan door periodiek aftreden, benoemd bestuurslid treedt af, wanneer degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden door verloop van zijn zittingsduur.
   In afwijking van het vorenstaande is een bestuurslid dat rentmeester is van de Stichting Gooisch Natuurreservaat onbeperkt herbenoembaar.
   Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.
5. **Financiële bepaling**
   De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.
   De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
   Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, zijn niet toegestaan. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.
6. **Verstrengeling van belangen**
   Het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting en leden van het bestuur of haar medewerkers.
   In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende bestuurlid dit te melden aan het bestuur waarin hij zitting heeft. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende bestuurslid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum is behaald.
   Van een verstrengeling van belangen is in ieder geval sprake indien een rechtshandeling wordt verricht tussen de stichting en:
   a. één of meer van de bestuursleden of medewerkers van de stichting, danwel

b. personen die in een nauwe familierechtelijke of daarmee vergelijkbare betrekking staan tot de hiervoor sub a genoemde perso(o)n(en), danwel
c. rechtspersonen waarvan de hiervoor sub a of b genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.

7. **Einde bestuurslidmaatschap**
Een bestuurslid verliest zijn functie:
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden mits deze allen aanwezig zijn;
- door het niet langer voldoen aan de kwaliteitseisen, genoemd in artikel 4 lid 1;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – dagelijks bestuur

1. **Samenstelling**
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen tezamen met de zittende rentmeester van de stichting: Stichting Gooisch Natuurreservaat het dagelijks bestuur. De rentmeester heeft een adviserende functie maar heeft geen stemrecht.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. **Taak**
Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.
Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.
Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.
De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het

Handelsregister.

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
   - het bestuur; óf
   - twee gezamenlijk handelende bestuursleden onder wie ten minste één bestuurslid van het dagelijks bestuur niet zijnde de rentmeester.
2. De hiervoor bedoelde bestuursleden oefenen de aldaar bedoelde bevoegdheid niet uit dan krachtens een tevoren door het bestuur genomen besluit tot het aangaan van enige rechtshandeling namens de stichting, onverminderd het dienaangaande nader in deze statuten bepaalde.
3. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en één of meer van de bestuursleden, kan de stichting niettemin op vorenstaande wijze worden vertegenwoordigd, met dien verstande dat de bevoegdheid van vertegenwoordiging niet toekomt aan het bestuurslid ten aanzien waarvan de verstrengeling van belangen zich voordoet.

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur

1. **Registergoederen**
   Mits krachtens een besluit van het bestuur, genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, zijn de in artikel 6 lid 1 genoemde bestuursleden bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. **Zekerheidstelling voor anderen**
   Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8 – Bestuursvergaderingen

1. **Frequentie**
   Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. **Oproeping en notulering**
   De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.
   De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
   Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. **Vertegenwoordiging door volmacht**
   Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten

vertegenwoordigen.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**
   Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.
   Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Indien niet meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig was, kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden met tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
   Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.
   Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
2. **Wijze van stemmen**
   De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
3. **Vereiste meerderheid**
   Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. Ieder bestuurslid heeft één stem.
4. **Staken van stemmen**
   Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
   Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**
   Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. **Administratie en archief**
   Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. **Jaarstukken en begroting**
   Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand

van de stichting aan het einde daarvan.
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 11 – Statutenwijziging

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**
   Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
   Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
   Een statutenwijziging waarbij de doelomschrijving van de stichting gewijzigd wordt danwel de bestemming van het vereffeningssaldo wordt gewijzigd, kan alleen plaatsvinden na vooraf verkregen goedkeuring van de Stichting Gooisch Natuurreservaat.
2. **Uitvoering**
   Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.
   Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. **Ontbindingsbesluit**
   Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
   Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
   Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijkende vereffeningssaldo.
   Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
   De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.
2. **Andere oorzaak**
   De stichting wordt bovendien ontbonden:
   - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
   - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing
   Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.
   Ingeval van juridische splitsing of fusie, kan slechts met toestemming van de rechtbank het vermogen van de stichting alsmede de vruchten daarvan, anders worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Artikel 13 - Vereffening

1. **Vereffenaars**
   De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.
2. **Stichting in liquidatie**
   De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
   In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. **Bestemming vereffeningssaldo**
   Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo allereerst zal toekomen aan de Stichting Gooisch Natuurreservaat, danwel moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt, danwel dient te worden overgedragen aan een andere instelling door de Inspecteur Registratie en Successie als algemeen nut beogende instelling is aangewezen. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.
   De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
   De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 14 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.